



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)
cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N
e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it - MIIC8FH00N@pec.istruzione.it
www.icmanzoniparabiago.edu.it

Parabiago, 1 marzo 2020

Circ. n. 135

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori
A tutti gli utenti

OGGETTO: DPCM 01 marzo 2020 relativo alle misure di contenimento del contagio da COVID -19. Disposizioni per settimana 02 marzo-07 marzo 2020

In ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 1 marzo 2020, allegato alla presente, si forniscono le disposizioni di seguito riportate, vevole per la settimana 02 marzo - 07 marzo 2020 e, comunque, fino a nuovi aggiornamenti:

- **l'attività didattica, in ogni plesso, sarà sospesa;**
- **la scuola sarà aperta dalle ore 08.00 alle ore 15.15;**
- **il ricevimento al pubblico sarà sospeso;**
- **il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo**, presterà servizio, a turno unico, in orario antimeridiano (ore 08.00-15.12). Per tale profilo, a decorrere da martedì 3 marzo p.v., sarà contemplata anche l'opzione "lavoro agile" con debita formalizzazione nella giornata di lunedì 2 marzo 2020;
- **il personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico**, presterà servizio, a turno unico, in orario antimeridiano (ore 08.00-15.12). Lunedì 2 marzo 2020, tutti i Collaboratori scolastici, alle ore 08.00, prenderanno servizio presso il plesso "A. Manzoni" e, dopo aver ricevuto informativa ed indicazioni di lavoro, raggiungeranno i relativi plessi. Al fine di evitare assembramenti di persone, ciascun collaboratore raggiungerà l'aula magna e avrà cura di disporsi in una postazione tale da garantire tale condizione;
- **il personale ATA, che si avvallesse dei mezzi di trasporto pubblico, al fine di non incorrere in condizioni di eccessivo assembramento di persone, potrà chiedere di fruire di un orario flessibile.** Tale richiesta dovrà essere inoltrata al Dirigente Scolastico e al Direttore s.g.a, a mezzo posta istituzionale. L'applicazione di tale misura è da considerarsi transitoria e, come tale, vevole solo in funzione dell'emergenza sanitaria;
- **il personale ATA, fatta debita richiesta, potrà avvalersi di permessi orari e/o ferie, anche in deroga alla tempistica ed all'iter ordinari**, nel caso in cui si profilassero esigenze correlate all'emergenza sanitaria del momento;



- **il personale docente potrà accedere alle postazioni informatiche utili alla gestione dell'attività didattica a distanza se impossibilitato a porre in essere simili adempimenti in contesto extrascolastico. L'accesso all'aula informatica sarà consentito, dietro richiesta, ad un massimo di 4 persone alla volta;**
- **tutte le attività di consulenza con esterni, ivi inclusi i colloqui con referenti medici e figure equipollenti, sono sospese.**

Ringraziando ciascuna componente per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonina Mirabile)**